

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛЬМЕНЕВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2015 года № 16
с. Малышево

**О контроле за соответствием расходов
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы
в Администрации Малышевского сельсовета,
его супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей их доходам**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Администрация Малышевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о контроле за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Малышевского сельсовета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Малышевского сельсовета Альменевского района Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Малышевского сельсовета

Р.М. Исингазин

Приложение к постановлению Администрации
Малышевского сельсовета
от 15 мая 2015 г. № 16
«О контроле за соответствием расходов
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в
Администрации Малышевского сельсовета, его
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
их доходам»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА, ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ИХ ДОХОДАМ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Малышевского сельсовета (далее - муниципальный служащий), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке установленном Законом Курганской области от 5 ноября 2013 года № 70 «Об отдельных положениях осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Курганской области, и иных лиц их доходам».

3. При поступлении в Администрацию Альменевского района письменной информации о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенных им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее - информация). Указанная информация подлежит регистрации в общем отделе Администрации Альменевского района в день ее поступления и направлению Губернатору Курганской области сопроводительным письмом. (по согласованию)

4. При поступлении в Администрацию Альменевского района информации в устной форме, общий отдел Администрации Альменевского района незамедлительно осуществляет ее регистрацию в журнале регистрации устных сообщений, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, контактного телефона лица, представившего информацию, а также содержание информации. (по согласованию)

5. Информация предусмотренная пунктами 3, 4 настоящего положения подлежит направлению Губернатору Курганской области в течение 2 дней с момента ее поступления в Администрацию Альменевского района.

6. При направлении информации Губернатору Курганской области, поступившей в порядке предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения, указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон лица, представившего информацию;

2) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон муниципального служащего, а также фамилия, имя, отчество его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, которыми совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в течении календарного года, предшествующего году представления сведений на общую сумму таких сделок, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

3) содержание поступившей устной информации.

7. Подготовку информации Губернатору Курганской области по устным сообщениям, либо сопроводительных писем к письменным обращениям осуществляет общий отдел Администрации Альменевского района.(по согласованию)

8. Информация Губернатору Курганской области по устным сообщениям, либо сопроводительные письма к письменным обращениям подписываются Главой Альменевского района, либо лицом его замещающим.(по согласованию)

9. Информация анонимного характера, поступившая в Администрацию Альменевского района, не подлежит рассмотрению и направлению Губернатору Курганской области.

10. Не допускается использование информации, предусмотренной пунктами 3, 4 настоящего Положения, в целях, не предусмотренных федеральными законами. Лица, виновные в разглашении сведений, либо в использовании этой информации, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Главный специалист

Ф.Н. Закирьянова