

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛЬМЕНЕВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2017 года № 20
с. Малышево

**Об утверждении Порядка уведомления
Главы Малышевского сельсовета о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего, замещающего должность муниципальной
службы в Администрации Малышевского сельсовета,
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Малышевского сельсовета Альменевского района Курганской области Администрация Малышевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Малышевского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Малышевского сельсовета, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Малышевского сельсовета Альменевского района Курганской области.
3. Настоящее постановления вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малышевского сельсовета

Р.М. Исингазин

«Об утверждении Порядка уведомления
Главы Малышевского сельсовета о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы
в Администрации Малышевского сельсовета,
к совершению коррупционных правонарушений»

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ МАЛЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления Главы Малышевского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Малышевского сельсовета, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления Главы Малышевского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Малышевского сельсовета, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно — Глава, муниципальный служащий, уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий уведомляет Главу обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление заполняется и передается муниципальным служащим должностному лицу, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение суток со дня его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются все известные сведения о физическом, (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения, подробные сведения о предполагаемом правонарушении (злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, служебный подлог, дача взятки, получение взятки и т.д.), способ, обстоятельства, дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения передается им должностному лицу, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. О факте направления уведомления муниципальный служащий обязан в устной

форме проинформировать непосредственного руководителя не позднее 1 рабочего дня со дня направления уведомления.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день получения уведомления производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений Главы Малышевского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Малышевского сельсовета, к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Малышевского сельсовета.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале.

7. После регистрации уведомление в этот же день передается должностным лицом, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на рассмотрение Главе для принятия им решения о назначении проверки представленных муниципальным служащим сведений (далее — проверка) либо передачи их в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается Главой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

8. Проверка проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Альменевского района (далее - комиссия), в соответствии с соглашением «О передаче части полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции».

9. При осуществлении проверки комиссия: - устанавливает в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему признаки коррупционного правонарушения, уточняет фактические обстоятельства склонения и круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего, к совершению коррупционного правонарушения; - определяет меры профилактического характера, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципального служащего, недопущение совершения им противоправного деяния.

10. При осуществлении проверки члены комиссии:

а) проводят беседу с муниципальным служащим, лицом, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, иными лицами, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства;

б) запрашивают объяснения (документы) от муниципального служащего а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

11. Заключение по результатам проверки с выводами и предложениями, а также собранные в ее ходе материалы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки передаются для рассмотрения Главе.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Главой в государственные органы в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заключения по результатам проверки.

Главный специалист
Администрации Малышевского сельсовета

Ф.Н. Закирьнова

Приложение 1 к Порядку уведомления
Главы Малышевского сельсовета о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в
Администрации Малышевского сельсовета,
к совершению коррупционных правонарушений

Главе Малышевского сельсовета
от _____
(Ф.И.О муниципального служащего)

(должность)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны _____

_____,
(указывается фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

2) склонение к правонарушению производилось с целью осуществления мною _____,
(указываются подробные сведения о предполагаемом правонарушении)

3) склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____,
(указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман и другие)

4) склонение к правонарушению производилось _____,

(указываются обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и другие)

5) склонение к правонарушению произошло " __ " ____ 20__ г. в __ ч. __ м.

(Дата) (Подпись)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений Главы Малышевского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Малышевского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений.

" ____ " _____ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

